

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUJ:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-546-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>2399224480</u>	Serie:	<u>D6ECICFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-546-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>2399224480</u>	Serie:	<u>D6ECICFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Brenda Isabel López Ramírez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-546-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>2399224480</u>	Serie:	<u>D6EC1CFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la sistematización y entrega de un plan de trabajo del segundo semestre correspondiente a los meses de noviembre y diciembre que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello las coordinaciones realizadas con diferentes instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales para la realización de actividades con pertinencia cultural.
- Se logró la sistematización y entrega de informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías y listados de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 506 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- Se logró la organización de 9 eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que permitieron la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Tajumulco, así como la contribución a la reactivación económica del municipio.
- Se logró apoyar la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región para la promoción y difusión de los elementos culturales del municipio de Tajumulco.
- Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de talleres formativos sobre las siguientes temáticas, valor de la tolerancia, empatía, solidaridad, honestidad, derechos de los pueblos indígenas, la cosmovisión y espiritualidad maya, taller sobre los juegos tradicionales, concurso de elaboración de barriletes, taller de Elaboración de dulces de maná, taller de bisutería, para la promoción y sensibilización sobre la importancia de la Interculturalidad y Cultura de Paz en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes, autoridades comunitarias, sociedad civil, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización de eventos culturales, talleres y concursos de las diferentes ramas y manifestaciones culturales.
- Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos de formación cultural, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como un intercambio de conocimientos y experiencias efectivas para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de Tajumulco, OMNJ, ministerio de Educación a través de las coordinaciones distritales 12-09-01 y 12-09-02 coordinación con CONJUVE, y actores de sociedad civil; portadores y hacedores culturales, en la generación y desarrollo de 14 actividades culturales.
- Se logró la realización de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, gubernamentales, Distrito de salud, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de San Marcos.

- j) Se logró en la identificación de prioridades culturales para el municipio de Tajumulco y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el último trimestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre para el desarrollo de la cultura, partiendo de las necesidades de la localidad.
- k) Se logró la alimentación y difusión de dos elementos culturales que han sido ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- en el último trimestre del año.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Tajumulco, promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de 1 charlas, 1 conferencia, 3 talleres y 2 festivales culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos y dos eventos culturales sobre la conservación y práctica de los juegos tradicionales y culturales dirigidas a niños y jóvenes.
- m) Se logró gestionar los espacios pertinentes en el municipio de Tajumulco, que ha permitido darle cumplimiento a las políticas y programas culturales, establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, visibilizado a través del posicionamiento institucional del MCD en la localidad, así como el cumplimiento de meta asignada.
- o) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco alcanzando el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.
- p) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con las compañeras de trabajo a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y responsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural y buenas relaciones interpersonales, que generó resultados positivos para las acciones realizadas.
- r) Se logró generar estrategias para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, presentadas en la localidad, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos.
- s) Se logró asistir y participar activamente en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, reuniones con líderes de grupos organizados y sociedad civil que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los meses de octubre, noviembre y diciembre que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos para el fortalecimiento de la identidad cultural como pueblos Originarios a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales.
- u) Se logró realizar acciones conjuntas con el promotor cultural del departamento de San Marcos y con SINAIE a través de coordinadores distritales 12-09-01 y 12-09-02 para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de catorce memorias de labores, catorce informes, catorce RULUN, fotografías y listados sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)
Dirección General de Participación Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

